舒城县民政局2024年政府信息公开工作年度报告

根据《舒城县人民政府办公室关于做好2024年度政府信息公开年度报告编制和发布工作的通知》要求，由舒城县民政局编制完成本报告。本报告统计时间段为2024年1月1日至2024年12月31日，本报告在“舒城县人民政府”门户网站（https://www.shucheng.gov.cn/）上公布，欢迎查阅。

一、总体情况

2024年，县民政局严格按照各项要求，不断健全完善政务信息公开工作制度，扎实推进政府信息公开工作，政府信息公开工作取得良好成效。紧紧围绕民政工作，不断深化政务公开，规范推进政府信息公开，积极开展政策解读和工作宣传，及时回应公众关切，全力做好主动公开和依申请公开工作，民政工作更加公开透明。

（一）主动公开情况。认真梳理救助政策，对城乡低保、特困供养、临时救助、孤儿救助、事实无人抚养儿童救助、高龄津贴、残疾人两项补贴等政策文件以及按月打卡发放数据进行公示，主动公开416条信息，加强民政民生领域重要信息公开，重点围绕养老、婚姻、殡葬、社区建设、社会救助等与人民群众切身利益密切相关的政策信息，公开重点民生领域信息153条。聚焦民生领域婚俗改革信息，针对婚俗改革制作通俗易懂的视频解读，方便群众更好的理解。仔细梳理两化模块，公开95条信息，其中社会救助领域信息64条，养老服务领域信息31条。严格落实重大决策预公开制度，公开征集意见1次。切实梳理行政许可事项，公开舒城县行业协会商会收费事项清单。

（二）依申请公开。我局坚持依申请公开“统一受理、分口办理、归口答复”的工作机制，畅通网络、来信、邮件等申请渠道，及时在局门户网站上公开所有依申请公开渠道。2024年收到有关高龄津贴依申请公开1件，按群众需求邮寄纸质答复书、政策文件以及申请表。

（三）政府信息管理。严格落实信息公开逐级审核和保密审查工作要求，每条信息公开前均经分管领导审核和保密审查后再上网公开，严格落实三审制度。深入开展政府信息自查自纠工作,定期梳理纠正错漏字14条。严格按高标准要求，将其他文件参照规范性文件调整格式。

（四）政府信息公开平台建设情况。积极回应群众诉求，我局办理答复市长热线共办51件，为群众答疑解惑。按照县政府办的整改要求对专栏进行完善，并及时对局门户网站政府信息公开栏进行调整，主动公开领导信息、机构职能、下属单位、政务信息、公示公告、预算决算、人事信息、社会救助等信息，优化栏目页面和展现方式，加强专栏管理，及时准确发布法定主动公开内容并动态更新。

（五）监督保障。我局配合县政府办全年共进行季度性整改4次，发现并整改部门网站不规范信息62条。定期对门户网站公开的信息进行检查，未发生社会评议和责任追究。

二、主动公开政府信息情况

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 　0　 | 0 　 |  0 |
| 行政规范性文件 | 　0　 | 0 　 | 0  |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 | 60 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0　 |
| 行政强制 | 0　 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 0 |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 |  1 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  1 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 |  0 |  0 |  0 | 0  |  0 |  0 |  0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 |  1 |  0 | 0  |  0 | 0  | 0  | 1 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 | 0  |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 | 0  |  0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0  |  0 |  0 | 0  |  0 |  0 | 0  |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0  |  0 |  0 | 0  |  0 |  0 | 0  |
| 4.保护第三方合法权益 |  0 |  0 |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0  |  0 |  0 |  0 | 0  | 0  | 0  |
| 6.属于四类过程性信息 | 0  |  0 |  0 |  0 | 0  |  0 |  0 |
| 7.属于行政执法案卷 |  0 |  0 |  0 | 0  |  0 |  0 |  0 |
| 8.属于行政查询事项 |  0 |  0 | 0  |  0 |  0 | 0  |  0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 |  0 |  0 | 0  | 0  | 0  |  0 | 0  |
| 2.没有现成信息需要另行制作 |  0 |  0 |  0 |  0 | 0  |  0 |  0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0  |  0 | 0  |  0 |  0 |  0 |  0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 |  0 |  0 |  0 | 0  | 0  |  0 | 0  |
| 2.重复申请 | 0  |  0 |  0 | 0  |  0 |  0 | 0  |
| 3.要求提供公开出版物 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 | 0  | 0  |
| 4.无正当理由大量反复申请 |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |  0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 |  0 |  0 | 0  |  0 |  0 | 0  |  0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0  | 0  | 0  |  0 | 0  |  0 |  0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 |  0 |  0 | 0  |  0 |  0 | 0  |  0 |
| 3.其他 |  0 |  0 |  0 | 0  | 0  |  0 |  0 |
| （七）总计 | 1 |  0 |  0 | 0  |  0 |  0 | 1  |
| 四、结转下年度继续办理 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 | 0  | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0  |  0 | 0  |  0 | 0  |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  |  0 |  0 |  0 | 0  | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

 我局信息公开工作针对2023年找出的问题做出以下两点措施：一是针对按月发放的资金发放情况，及时更新。行政许可和行政确认尽量在7个工作日内公示。二是我局积极对接上级部门，对栏目设置提出合理意见，并积极联系政务公开先进单位进行学习。

2024年，县民政局政府信息公开工作取得一定成效，但也存在一些问题：一是主动回应存在公开不及时的情况，主动回应的内容不够丰富。二是主动公开中的规范性文件及其他文件公开数量不够。针对存在的问题，我局对工作中存在的不足将积极学习省市发布有关主动回应，尽量选取内容丰富的形式发布；积极梳理文件签发情况，及时公开。

六、其他需要报告的事项

按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉 的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费。