

# 2024 年度路灯电费专项经费绩效评价报告

## 一、项目基本情况

### （一）项目概况。

2024 年度路灯电费专项经费项目年初预算 860 万元，调整后的全年预算数为 1252.24 万元，我局实际支出 1252.24 万元。

项目内容：城区合安路、桃溪路、六舒三路、万佛湖快速通道、花桥路、杭埠路、梅河路、龙舒路、春秋路及万佛湖环湖大道等区域 23500 余盏路灯的电费；智慧路灯节能管理费。

### （二）项目绩效目标。

总体目标：保障城市路灯正常运转，满足群众生活及出行需要，实现城市亮化、美化的目标；实现合理光照度的智能化节能控制，提供路灯实时运行状态、实时信息更新、实时数据查询、实时故障报警、实时开关调光等远程数字化管理，解决路灯管理中存在的远程控制功能简单、缺乏远程监督、数据显示不准确等问题。

阶段性目标：保障城市路灯正常运转，满足群众生活及出行需要，实现城市亮化、美化的目标。

## 二、绩效评价工作开展情况

### （一）绩效评价目的、对象和范围。

绩效评价目的：通过对项目支出绩效目标的设置情况、资金使用情况、项目实施管理情况、整体支出绩效完成情况进行自查自评，掌握年度财政预算资金的使用情况和取得的成效，分析存

在的问题和原因，及时总结经验，改进管理措施，增强和落实绩效管理责任，进一步提升绩效管理水平，提高财政资金使用效益；为指导预算编制和申报绩效目标、优化财政支出结构提供参考和依据。

绩效评价对象：路灯电费专项经费。

（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准等。

1. 绩效评价原则：一是科学规范原则，严格执行规定程序，根据评价对象特点分类组织实施；二是全面系统原则，财政项目支出绩效管理贯穿支出管理的各个环节，涵盖资金使用的事前、事中、事后全过程；三是公开公正原则，支出绩效管理符合真实、客观、公正要求，依法公开并接受监督。

2. 评价指标体系：详见项目支出绩效目标申报表。

3. 评价方法及标准：通过设置合理的绩效体系，按照前期准备、组织实施、综合评价的流程，运用审阅资料、数据分析等方法进行评价。本次评价采用百分制，各级指标依据其指标权重确定分值，评价人员根据评价情况对各级指标进行评分。根据最终得分情况将评价结果分为四个等级：优（得分 $\geq 90$ 分）；良（ $80 \leq$ 得分 $< 90$ 分）；中（ $60 \leq$ 得分 $< 80$ 分）；差（得分 $< 60$ 分）。

（三）绩效评价工作过程。

1. 前期准备。成立预算绩效管理工作领导小组，及时传达学习绩效评价有关工作要求，充分认识绩效评价工作的重要性和必要性，全面抓好预算绩效评价工作组织领导。

2. 组织实施。一是根据预算绩效管理工作领导小组职责和分工，压实责任，强化措施，确保绩效评价工作顺利开展；二是完善了《舒城县城管局绩效评价管理制度》、《舒城县城管局预算绩效管理工作实施方案》等；三是组织和协调相关股室开展绩效自评工作，填报项目绩效目标完成情况和项目资金使用情况，完成自评评分。

### **三、综合评价情况及评价结论**

本项目绩效目标完成情况良好，各项日常管理工作均按照我局相关管理制度执行。建立了工作有计划、实施有方案、日常有监督的管理机制，工作取得了较好的成效，城区路灯正常使用，满足了群众生活及出行需求，取得了社会公众的好评。

### **四、绩效评价指标分析**

#### **（一）项目决策情况。**

项目均设有绩效目标，目标设置科学、合理；目标明确、目标细化、目标量化。

#### **（二）项目过程情况。**

项目实施过程中，严格按照项目相关资金管理办法和制度规定执行，做到项目资金专款专用、无截留、挤占、挪用、虚列支出等情况发生。

#### **（三）项目产出情况。**

项目产出按照数量、质量、时效、成本四个方面，根据项目情况，设置符合项目特点的三级产出指标，用于指导和跟踪项目工作开展。

1. 数量指标：路灯管理数量 24000 盏。

2. 质量指标：路灯亮灯率 98%；路灯开闭时间控制合格率 100%。

3. 时效指标：路灯亮灯及时率 95%。

4. 成本指标：项目年初预算 860 万元，调整后的全年预算数为 1252.24 万元，实际支出 1252.24 万元。

#### （四）项目效益情况。

项目效益按照经济效益、社会效益、可持续影响三个方面，设置符合项目实际情况和特点的三级效益指标，用于分析项目实施效益。

1. 经济效益：通过智慧路灯节能管理，真正实现节能的目标。

2. 社会效益：亮化、美化城市，保障群众夜间安全出行。

3. 可持续影响：持续保障城市路灯正常运转，提高群众生活舒适度，对加速推进我县综合提质改造，营造良好的创业、宜居、宜游县城起到重要的作用。

### 五、主要经验及做法

（一）完善预算编报程序。严格按照财政部门要求，提前完善项目库信息，加强新项目入库管理，保证每年的预算项目均取源于项目库。在年初预算编报时，细化经费，完善信息，制定合法、合规、合理、可行的绩效目标。

（二）严格预算执行。在整个预算期内，严格按照年初制定的绩效目标，有效控制经费范围，合理合规使用资金，按时完成执行进度。

（三）强化结果应用。针对绩效评价中存在的问题，积极建立整改机制，及时调整和优化后续项目及以后年度预算支出的方向和结构，进一步合理配置资源，完善项目管理办法，切实提高项目管理水平、财政资金使用效益和部门工作效率。

## 六、存在问题及原因分析

（一）项目预算及自评工作不够精准，主要原因是对绩效管理相关知识的培训力度有待加强。

（二）绩效指标完成情况存在偏差，主要原因是部分项目由于资金紧张，未能完全按年初计划开展。

## 七、有关建议

（一）完善绩效考评体系，使考评有据可依。

（二）加强财政专项资金管理，保证项目资金使用管理的规范性、安全性和有效性。

（三）高度重视绩效评价结果的应用工作，充分发挥绩效评价以评促管效能，财政部门要结合评价结果，对被评价项目的绩效情况、完成程度和存在的问题与建议加以综合分析，建立评价结果在部门预算安排中的激励与约束机制。