

# 舒城县春秋乡人民政府 2025 年政府信息公开 工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）及《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于政府信息公开工作年度报告有关事项的通知》等相关规定，现公布舒城县春秋乡人民政府 2025 年政府信息公开工作年度报告。本报告由总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议及行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项等部分组成，所列数据的统计起止时间为 2025 年 1 月 1 日至 2025 年 12 月 31 日。如对本报告有任何疑问，请与舒城县春秋乡人民政府联系（地址：舒城县春秋乡曹家河街道春秋乡人民政府；邮编：231300；联系电话：0564—8191400）。

## 一、总体情况

2025 年，春秋乡在县委、县政府的坚强领导下，紧紧围绕年度中心任务，持续加大政务公开力度、优化政务服务效能，推动政务公开工作取得扎实进展。始终坚持以人民为中心，通过完善制度、规范管理、创新服务，不断提升公开质量与实效，切实增强政府公信力和执行力。一年来，有效保障了人民群众的知情权、参与权、表达权和监督权，构建了和谐乡村营造了良好的政务环境。

### （一）主动公开情况

春秋乡严格落实主动公开及基层政务公开标准化规范化要求，常态化发布政府政策文件、财政预决算、惠民资金发放等重点信息。聚焦群众关切，突出公开教育医疗、社会保障、乡村振兴、社会救助等民生领域事项，及时主动回应社会诉求。在重大行政决策过程中，全面践行公众参与机制，依托政府网站、政务新媒体等平台，常态化公开征求重大政策与重点项目意见，初步形成了“征集—分析—反馈”的闭环管理机制。

### （二）依申请公开

依法规范受理、办理政府信息公开申请，全年共收到申请 0 件。健全申请登记、审核、答复、归档机制，加强沟通服务，保障申请人合法权益。

### （三）政府信息管理

强化组织领导，压实工作责任。乡党委、政府高度重视政务公开工作，建立健全“主要领导统筹、党政办牵头、各站所办配合”的三级责任体系，并指定专人负责日常公开工作。定期开展失效无效信息清理，加强常态化监督检查，确保公开信息准确、规范、及时。严格执行政务公开目录要求，完善信息发布前审核机制，严格开展涉敏涉隐私信息排查，推动发布信息规范。

### （四）政府信息公开平台建设情况

持续深化线上线下平台建设，拓展公开渠道。线上依托政府网站、政务新媒体矩阵常态化发布信息；线下高标准推进政务公开专区建设，优化标准化服务。专区配备政务公开专栏，并提供“面对面”政策宣讲与咨询解答服务，推动政务公开向行政村延伸，为群众获取信息提供了直接、便捷的途径，有效提升了群众体验感和满意度。

（五）监督保障

健全监督保障机制，确保工作落到实处。在完善三级责任体系、明确专人负责的基础上，春秋乡制定印发《春秋乡政务公开工作考评机制》，成立政务公开领导小组，强化组织保障。常态化开展监督工作，完成了 2025 年季度村务公开专项检查，推动村务公开工作持续规范、透明。2025 年未开展社会评议工作，无责任追究结果情况。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	20		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		

## 三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况					
		自然人	法人或其他组织				
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0
	(二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0
		2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0
		3. 其他	0	0	0	0	0
	(七) 总计	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0

#### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

#### 五、存在的主要问题及改进情况

##### （一）2024 年存在问题整改情况

一是主动参与上级业务培训，同步推进常态化培训，聚焦政务公开难点，系统梳理政策解读、重点领域公开、依申请公开办理等核心业务，着力提升经办人员主动公开意识与实操能力，切实解决公开意识不强、信息公开不全面不及时问题。

二是强化组织领导，健全 “主要领导统筹、党政办牵头、各站所办配合” 的三级责任体系，细化责任清单，实现 “任务到岗、责任到人”，常态化开展督促检查，有效提升工作协调性与执行效率，补齐跨部门联动机制短板。

##### （二）2025 年存在主要问题

一是公开内容精细化有待加强，部分政策文件的解读形式较为单一，部分领域公开信息存在格式化、模板化现象，与群众实际需求的贴合度有待提高，政策解读的针对性、生动性仍需加强。

二是基层公开标准化有待巩固，部分行政村村务公开的及时性、规范性仍需持续强化，常态化监管机制有待进一步落细落实。

##### （三）下一步改进措施

一是要深化解读，增强可读性。已着手推行政策解读材料多元化、形象化，增加图文、案例、问答等解读形式，确保群众“看得懂、用得上”。

二是要夯实基础，规范村务。加强对各村政务公开工作的常态化指导与培训，统一规范村务公开栏内容与更新周期，提升村级公开实效。

## **六、其他需要报告的事项**

按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费。