舒城县晓天镇人民政府2025年政府信息公开工作年度报告

本报告根据《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发<中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式>的通知》（国办公开办函〔2021〕30号，以下简称《通知》）《安徽省政务公开办公室关于做好2025年度政府信息公开工作年度报告编制和数据报送工作的通知》和《六安市政务公开办公室关于做好2025年度政府信息公开年度报告编制和发布工作的工作提示》要求编制而成。报告主要包括：总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议和行政诉讼情况、政府信息公开工作存在主要问题及改进情况和其他需要报告事项。本年度报告中使用数据统计期限为2025年1月1日至2025年12月31日，本年度报告电子版可在六安市舒城县晓天镇信息公开平台下载。如对本报告有任何疑问，请与六安市舒城县晓天镇政府联系（地址：晓天镇南大街1-31；邮编：231350；联系电话：0564-8345001）。

一、总体情况

（一）主动公开情况。坚持“以公开为常态、不公开为例外”核心原则，以政务公开标准化规范化建设为牵引，推动公开理念升级，切实以公开促落实、促规范、促服务，为全镇经济社会高质量发展筑牢阳光政务支撑。在持续做好财政预决算、社会救助等基础领域

信息公开的同时，重点加大了乡村振兴、生态环境保护、惠农政策落实等领域的公开力度。严格落实“即产生即公开”要求，确保信息发布时效与工作推进同频同步。2025 年，我镇全年入库储备项目 87 个 13704 万元，批复实施衔接资金项目 17 个 1858 万元，完工率 100%。截至 2025 年 12 月 31 日，通过政府网站主动公开信息共 826 条，其中基础领域信息 426 条，基层政务公开标准化规范化领域信息 400 条。

（二）依申请公开。我镇持续完善依申请公开工作机制，规范线上线下受理渠道，确保申请渠道畅通、办理程序合规。截止 12 月 31 日，我镇未收到公民、法人或其他组织提出的政府信息公开申请。

（三）政府信息管理。一是优化组织架构，根据人事变动及时调整政务公开工作领导小组，细化镇直各部门、村级信息公开职责清单，明确 1 名专职人员负责日常统筹，构建权责清晰、协同高效的工作格局 。二是严把质量关口，在“三审三校”基础上新增政策合规性审查和保密审查“双审核”环节，确保公开信息权威准确、安全合规。三是规范台账管理，建立分类分级归档制度，实现来源可溯、去向可追、全程可控。2025 年，我镇未发布和废止行政规范性文件。

（四）政府信息公开平台建设情况。着力构建多元化、便捷化的公开平台体系。线上强化政府门户网站政务公开专栏主渠道作用，政务新媒体“爱晓天”抖音号运营良好，全年发布工作动态、政策解读类短视频 150 余条。线下政务公开专区功能持续完善，配备专

人提供查询、咨询、申请等服务，规范29个行政村（社区）公开栏设置，依托网格微信群搭建“指尖公开”渠道，打通政务公开“最后一公里” 。全年通过线下渠道解答群众咨询150余人次，政策知晓率显著提升。

（五）监督保障。健全政务公开工作领导机制，定期召开专题会议研究部署；组织开展全镇政务公开业务培训，覆盖镇直各站所工作人员20余人次，有效提升队伍专业能力。健全监督机制，实行“月自查、季通报、年考评”制度，主动公开监督举报方式，接受群众和社会监督。2025年我镇未开展社会评议，未发生政务公开责任追究事件。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	148		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

（本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和）			申请人情况						
			自然人	法人或其他组织					总计
				商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量			0	0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量			0	0	0	0	0	0	0
三、本年度办理结果	（一）予以公开		0	0	0	0	0	0	0
	（二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）		0	0	0	0	0	0	0
	（三）不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	（四）无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	（五）不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	（六）其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.其他	0	0	0	0	0	0	0
	（七）总计		0	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理			0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
					未经复议直接起诉					复议后起诉				
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

（一）2024 年度存在问题改进情况

针对上年度提出的“重点领域政府信息主动公开仍需深化，信息公开质量有待提升”问题，本年度我镇采取以下措施予以改进：一是细化重点领域公开目录，对乡村振兴、民生资金等项目进行全过程、分环节公开，提升信息可读性与实用性。二是建立信息公开质量定期抽查机制，对公开内容的准确性、规范性和时效性进行核查，确保公开质量。

针对上年度提出的“各部门之间信息共享不够畅通，信息共享效率低”问题，本年度我镇改进如下：一是建立镇级政务信息共享协调机制，明确各部门信息提供责任与时限。二是依托内部办公平台，搭建信息共享模块，促进重点工作进展、政策数据等在部门间高效流转，为整合发布提供支撑。

（二）2025 年度存在主要问题及下一步改进措施

在总结成绩的同时，我们也清醒认识到当前工作中仍存在一些不足：一是政策解读形式与群众需求契合度有待进一步提高，互动解

读、场景化解读运用不足；二是基层公开均衡性不够，少数村级公开栏存在更新滞后、内容单一问题，聚焦村民关切的集体资产处置、惠民资金发放明细等信息公开不够全面。

下一步，我镇将重点从以下两方面加以改进：一是创新政策解读方式。探索采用新闻发布、在线访谈、短视频情景剧等更接地气的方式解读重大政策，并尝试引入群众评价反馈机制，提升解读的针对性和吸引力。二是扎实推进基层公开提质增效，全面开展村级政务公开标准化规范化专项行动，系统组织村级信息员专题培训与业务能力提升，切实推动政务公开向基层延伸并实现高质量全覆盖。

六、其他需要报告的事项

按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费”。