

舒城县粮食和物资储备中心 2025 年 政府信息公开工作年度报告

本报告是根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令 第 711 号）要求，综合我单位政府信息公开工作实际情况，据实统计相关数据编制而成。本报告包括：总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理公开申请情况、政府信息公开行政诉讼、行政复议情况、存在的主要问题及改进情况，和其他需要报告的事项。本年度报告中使用数据统计期限为 2025 年 1 月 1 日至 2025 年 12 月 31 日。本年度报告的电子版可在舒城县人民政府门户网站（www.shucheng.gov.cn）下载。如对本年报有任何疑问，请联系舒城县粮食和物资储备中心办公室（地址：舒城县春秋北路 1 号办公集中区 6 楼，电话：0564-8621361，邮编：231300）。

一、总体情况

2025 年度，我单位严格落实省、市、县各级关于深化政务公开工作的部署要求，聚焦粮食与物资储备等重点领域，以信息公开为重要抓手，切实推动政策落地见效、提升监管工作质效，重点优化了粮油价格监测数据等民生密切相关信息的公开实效，现将本年度相关工作情况总结如下：

（一）主动公开情况

2025 年度，我单位以政府信息公开网站为核心载体，扎实推进主动公开、依申请公开及粮食安全相关工作任务，重点涵盖粮食收购、节粮减损宣传活动等内容。结合部门实际，及时

公开粮食购销领域动态、粮食价格监测及预警信息，发挥政府信息的服务效能，切实打通政务服务群众的“最后一公里”。全年共计发布 315 条，同比去年增加 45 条。

（二）依申请公开

为规范政务公开工作，我单位着力完善依申请公开渠道建设，构建健全的政务公开工作体系，严格执行单位主要领导负总责的工作制度，同时明确专职工作人员并组织开展专项业务培训，保障信息公开工作有序开展。经统计，2025 年度我单位未收到任何信息公开申请。

（三）政府信息管理

一是严把信息质量关口。聚焦政策文件与业务数据公开重点，持续细化内容梳理，科学优化栏目分类，进一步充实公开信息储备。二是规范信息公开流程。严格遵循信息公开基本原则与操作规范，恪守“公开为常态、不公开为例外；公开不涉密、涉密不公开”准则，扎实开展文件格式规范、存量清理及保密审查等工作。2025 年度，我单位未发生公民隐私泄露或涉密事件。

（四）政府信息公开平台建设情况

为规范政务信息公开的管理与审核，确保回复及时且专业，我单位指派专人维护信息公开平台。2025 年，我单位共收到并高效办结 9 条 12345 市长热线反馈。

（五）监督保障

我单位严守政务公开工作原则，在发布重大政策文件时同步开展深度解读，主动回应社会关切、解答群众疑问，强化政务舆情监测与风险研判工作。提升业务队伍专业能力，组织政

务公开及相关业务股室人员开展专题培训，内容涵盖信息发布规范、粮食安全重点领域业务知识等方面。2025年度，我单位未开展评议活动，未收到问责处罚信息及政府信息公开的民众举报或投诉。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

（本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和）	申请人情况						
	自然 人	法人或其他组织					总 计
		商业 企业	科研 机构	社会 公益 组织	法律 服务 机构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0
三、本 年度办	（一）予以公开	0	0	0	0	0	0
	（二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，	0	0	0	0	0	0

理结果	不计其他情形)													
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密				0	0	0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开				0	0	0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”				0	0	0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益				0	0	0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息				0	0	0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息				0	0	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷				0	0	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项				0	0	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息				0	0	0	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作				0	0	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确				0	0	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请				0	0	0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请				0	0	0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物				0	0	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请				0	0	0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息				0	0	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请				0	0	0	0	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请				0	0	0	0	0	0	0	0	0
		3.其他				0	0	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	四、结转下年度继续办理				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼										
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉					
					结果	结果	其他	尚未	总计	结果	结果	其他	尚未	总	

					维持	纠正	结果	审结		维持	纠正	结果	审结	计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

（一）存在问题

2024 年度我单位存在以下问题：

1.信息公开范围不明确，信息公开工作存在一定的主观性和随意性。

2.公众参与度不高，缺乏主动获取和了解政务信息的意识。

（二）解决措施

1.持续规范政务公开秩序，加强对政府部门信息公开工作的培训和指导，确保本单位在信息公开时有据可依。。

2.开展多种形式的公众参与活动，加强信息公开的宣传和推广，提高公众对信息公开工作的认知度和参与度。

（三）2025 年存在问题及 2026 年初步规划

经过一年的努力，我单位虽然在政务公开工作取得了一定成效，但仍然存在不足。

1.存在问题：

（1）政策解读针对性不强。现有解读内容多侧重文字表述，对粮储领域专业术语、业务流程解读不够通俗。

（2）公开平台运维管理薄弱。政务公开专栏部分内容更新不及时，存在老旧信息未清理问题。

2.解决措施：

针对以上问题，2026 年我单位将从以下方面着手解决。

(1) 优化解读体系，强化针对性。针对种粮农户、粮食企业等群体，编制通俗版、专业版材料，丰富文字解读形式，增加可视化内容。

(2) 强化平台运维，提升服务效能。明确专人负责平台日常管理，建立“每周自查、每月清理”机制，及时更新信息、优化栏目，明确办结时限，确保事事有回音；定期开展运维培训，提升工作人员能力，保障平台稳定高效运行。

六、其他需要报告的事项

按照《国务院办公厅关于印发<政府信息公开处理费用管理办法>的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费。