

舒城县河棚镇 2025 年政府信息公开工作 年度报告

本报告根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）和《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发〈中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式〉的通知》（国办公开办函〔2021〕30号）相关要求，结合舒城县河棚镇政府信息公开工作相关统计数据编制而成。数据统计时间为2025年1月1日至2025年12月31日。报告主要涵盖以下内容：2025年度政府信息公开工作总体情况、主动公开信息情况、政府信息公开申请接收与处理情况、因政府信息公开引发的行政复议与行政诉讼情况、存在的主要问题及改进措施，以及其他需要说明的事项。如对本报告有疑问，请联系舒城县河棚镇党政与社会事务办公室（联系电话：0564-8289222）。

一、总体情况

（一）主动公开情况

2025年，河棚镇人民政府围绕社会关注热点，持续加强政策解读与信息公开工作，全年累计主动公开政府信息946条。其中，基层“两化”专题发布信息532条，财政专项资金类信息133条，社会救助类信息90条，回应关切类信息45条，并重点对S454河棚大桥建设进展、征地公告、安置房分配等情况进行常态化公开，主动接受社会监督，切实做到重点领域信息“应公开、尽公开”。在线下服务方面，设

立并持续完善政务公开专区，同步指导各村（社区）规范设置村务公开栏，优化信息发布板块，及时准确公开重大项目、民生工程等相关信息，有力保障了人民群众的知情权与参与权，切实打通了政务公开与服务群众的“最后一公里”。

（二）依申请公开

我镇进一步完善依申请公开工作指南、办理流程及答复文书规范，严格按照规定程序处理公开申请。2025 年度，未收到政府信息公开申请。

（三）政府信息管理

严格落实信息发布“三审”制度，对拟公开的政府信息，对其公开内容进行三级审查，确保公开的信息规范有效。2025 年，我镇未制定规范性文件，对所印发其他文件均参照规范性文件格式予以公开，并通过政策解读专栏配以视频、图文等多种形式进行解读，着力提升解读质量和效果。

（四）政府信息公开平台建设情况

我镇持续优化政府信息公开的载体与形式，积极拓宽公开渠道。扎实推进政务公开专区功能建设，在河棚镇便民服务中心专门设立政务信息公开专区，设施完善、专人负责，为群众提供政府信息查询、公开申请、办事咨询等服务。政府信息公开平台建设不断推进，指导镇便民服务中心和各村便民服务工作人员熟练使用政府信息公开网站，在镇村两级公开栏及时张贴公示相关信息，引导群众查询与监督。

（五）监督保障情况

一是压实维护责任。明确各栏目责任部门，强化统筹协

调，严格对标县级考核标准，确保信息发布及时准确。二是强化监督检查。建立季度检查考核机制，推动政务公开工作常态规范运行。三是主动接受评议。广泛听取群众意见，自觉接受社会监督。2025 年度，全镇未发生政务公开相关责任追究事项。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	23		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

（本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和）	申请人情况						
	自然人	法人或其他组织					总计
		商业企业	科研机构	社会组织	法律服务机构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数	0	0	0	0	0	0	0

量								
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0
	(二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具	0	0	0	0	0	0

		已获取信息							
	(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 其他	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理			0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

(一) 上年度存在问题及本年度改进情况

2024 年，我镇政务公开工作主要存在以下问题：一是工作人员变动频繁，业务培训不足，导致经办人员熟练度不高；二是镇政务公开专区后续维护不到位，现场咨询服务职责不清，专区设备管理制度不够明确。

针对以上问题，2025 年我镇积极改进：一是确定专人负责政务公开工作，并参加市、县两级举办的政务公开工作的

业务培训，学习先进经验，有效提升了工作人员业务能力，为政务公开工作顺利开展提供了有力保障；二是持续完善政务公开专区建设，明确专人负责现场咨询，建立健全设备管理制度，进一步推动了信息公开工作的规范化和常态化。

（二）本年度存在问题及下年度改进计划

2025 年，我镇政府信息公开工作稳步推进，取得了一定成效，但对照公众期待与工作要求，仍存在一些不足，主要表现为：部分常态化更新类信息公开不够及时，政策动态与政务信息未能第一时间向社会公布，在一定程度上影响了群众获取信息的时效性。

2026 年，我镇将重点围绕上述问题，持续改进信息公开工作：一是严格落实即时发布要求，明确责任分工与时限，强化监督考核，并优化发布流程，确保政策动态与政务信息第一时间向社会公开；二是进一步强化村级政务公开工作的指导与监督，定期组织业务培训，持续完善村级公开专区建设，推动基层政务公开工作规范、有序开展。

六、其他需要报告的事项

《关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109 号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费。