其他优抚支出（2025_优抚对象抚恤和生活补助经费）项目支出绩效评价报告

一、项目基本情况

（一）项目概况。

2025 年度，安排“其他优抚支出（2025_优抚对象抚恤和生活补助)”支出项目。项目资金主要用于优抚对象抚恤和生活补助，帮助解决退役军人实际困难。

该项目立项程序规范，绩效目标设定合理。

（二）项目绩效目标。

“其他优抚支出（2025_优抚对象抚恤和生活补助)”项目主要用于我县优抚对象抚恤和生活补助，每月通过县级惠民“一卡通”平台打卡发放。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围。

“其他优抚支出（2025_优抚对象抚恤和生活补助)”项目绩效评价主要是为切实落实国家抚恤相关政策，对三属、残疾军人、在乡复原退伍人员及部分困难退役军人进行抚恤补助。

（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准等。

为切实做好“其他优抚支出（2025_优抚对象抚恤和生活补助)”项目绩效评价工作，增强部门绩效意识，改进预算管理，优化资源配置，提高财政资金使用效益，根据《2021 年度舒城县绩效评价工作方案》(舒绩效办[2021]2 号)文件

精神，结合本单位实际，我单位组织成立了以党组书记为组长、分管领导为副组长，业务股室负责人为成员的绩效评价小组。评价小组结合绩效指标体系中定量指标和定性指标采取走访了解项目实施情况，查阅业务资料等形式对“其他优抚支出（2025_优抚对象抚恤和生活补助)”等项目进行了绩效自评。

（三）绩效评价工作过程。

首先，成立项目评价工作小组，制定项目工作计划，提请相关职能部门及被评价方的帮助和配合，现场考察与收集初步资料，联合相关股室参与人员，设计项目评价指标体系及评价方案，再按照评价方案细化评价工作计划，依据评价指标体系收集相关数据，根据需要组织问卷调查和项目调研等工作，开展资金使用情况调查工作，查阅会计资料等进行评价，最后根据前期调研与问卷信息、指标体系依托数据，撰写项目评价报告。

三、综合评价情况及评价结论

2025 年度，安排“其他优抚支出（2025_优抚对象抚恤和生活补助)”支出项目，项目总金额 8453.25 万元，其中财政预算内拨款 8453.25 万元，实际支出 8453.25 万元，预算资金执行率 100%，该项目资金主要用于三属、残疾军人、在乡复原退伍人员及部分困难退役军人进行抚恤补助。项目立项依据，立项程序，绩效目标设定，资金拨付及时性等多方面对项目进行绩效评价，自评结果很好，绩效自评得分 100 分。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况。

2025 年度，“其他优抚支出（2025_优抚对象抚恤和生活补助)”项目立项依据充分、过程规范，立项内容符合国家政策要求、预算编制科学合理，预算内容符合项目实际需求，预算额度测算依据充分，预算投入资金量与工作内容匹配度较高。

（二）项目过程情况。

项目过程经查看项目相关文件资料，过程执行较规范，资金管理制度健全，审批程序和手续完整，资金使用符合项目相关政策文件规定的用途，制度执行有效性高。

（三）项目产出情况。

项目产出方面，经查阅该项目相关文件资料，“其他优抚支出（2025_优抚对象抚恤和生活补助)”项目按政策文件规定标准，对重点优抚对象进行抚恤和生活补助，项目完成时效性好，实际支出在计划预算内完成。

（四）项目效益情况。

项目效益方面 “其他优抚支出（2025_优抚对象抚恤和生活补助)”项目实施可以有效执行有关退役军人方面的政策文件，帮助广大退役军人解决实际困难，使广大退役军人感受到政府关爱，增强退役军人的幸福感、获得感和荣誉感，同时也使得社会更加尊崇军人职业。

五、主要经验及做法

“其他优抚支出（2025_优抚对象抚恤和生活补助)”项目预算编制严格按部门职责，分解细化各项工作要求，结合实际情况，设置绩效目标,加强绩效目标审核和预算绩效目标管理。将部门职责、规划目标与预算资金安排、项目实施和项目管理有效结合，形成良好的绩效目标导向机制。

六、存在问题及原因分析

（一）绩效目标设定不够精准。由于缺少预算绩效管理方面的系统培训，对绩效管理理念了解不透，导致预算绩效申报时编制的项目自评指标体系不够精细，绩效目标设定不够具体、明晰。

（二）绩效目标管理意识有待提高。预算绩效管理是加强部门预算管理的新理念、新方法，不是一项单纯的财务工作，需要部门所属预算单位和职能科室的共同努力去推动实施。在实践中，由于绩效管理理念的缺乏，绩效意识还不够清晰，“谁申报项目预算，谁就必须负责申报项目绩效目标”的绩效管理体系还不健全，项目申报单位对项目绩效目标的编制参与不够，财务人员对项目实施的具体内容又知之甚少，从而导致绩效目标编制不精准，绩效考评不能如实反映预算项目绩效情况。

七、有关建议

针对上述问题，一是建议财政部门组织开展预算绩效管理培训，提升部门人员预算绩效编制水平；二是建议财政部门牵头组织编制预算绩效目标指标库，对一些共性指标统一编报，提高绩效目标的可操作性；三是在今后的年度预算绩

效目标申报时，局属各预算单位和机关各股室要将年度工作任务进一步细化分解为具体的工作目标，尽可能采取定量的方式制定清晰、可衡量的预算绩效指标，提高项目使用经济功能精确度。同时，各项目实施单位和股室要进一步强化绩效目标管理意识，严格依照设定的项目预算绩效目标，加快预算执行进度，提高预算资金使用效率。