2025年度政务服务管理局经开区分局运转经费项目支出绩效评价报告

一、项目基本情况

（一）项目概况。

政务服务管理局经开区分局运转经费项目背景依据2017年12月6日县委常委会议及舒办[2017]51号及舒办[2017]35号。主要内容是分中心人员考核考勤及相关制度的落实，办公软硬件及网络维护等政务服务标准化建设。项目实施情况稳步进行。资金投入叁拾万元整（￥300000.00）。截止2025年年底，资金使用了29.77万元。

（二）项目绩效目标。

总体目标和阶段性目标是维持政务服务管理局经开区分局工作的正常运转。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围。

绩效评价的目的是加强项目资金预算绩效管理，强化支出责任，建立科学、合理的财政支出绩效评价管理体系，提高财政资金使用效益。绩效评价的对象是单位预算管理的财政性资金和上级政府对下级政府的转移支付资金。绩效评价的范围是单位所有的项目预算资金和基本支出资金。

（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准等。

绩效评价的原则是科学公正、统筹兼顾、激励约束和公

开透明；评价指标体系是由项目的产出数量、质量、时效、成本，以及经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响、服务对象满意度等体系构成的。绩效评价标准通常包括计划标准、行业标准、历史标准等，用于对绩效指标完成情况进行比较。财政和部门评价的方法主要包括成本效益分析法、比较法、因素分析法、最低成本法、公众评判法、标杆管理法等。根据评价对象的具体情况，可采用一种或多种方法。

（三）绩效评价工作过程。

包括准备、实施、总结三个阶段。

三、综合评价情况及评价结论

单位按照要求具体负责自评工作，对自评结果的真实性和准确性负责，自评中发现的问题要及时进行整改。单位自评结果主要通过项目支出绩效自评表的形式反映，做到内容完整、权重合理、数据真实、结果客观。财政和部门评价结果主要以绩效评价报告的形式体现，绩效评价报告应当依据充分、分析透彻、逻辑清晰、客观公正。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况。

项目目标合理、绩效指标明确。

（二）项目过程情况。

按实际情况实施，合理使用资金。

（三）项目产出情况。

产出数量、产出质量均达到绩效目标、产出成本按绩效目标控制。

（四）项目效益情况。

项目实施产生经济效益、项目实施产生影响程度、项目实施对人、自然、资源带来可持续影响、项项目预期服务对象对项目实施的满意度。

五、主要经验及做法

政务服务管理局经开区分局运转经费项目主要为舒城经开区经济发展提供服务保障，确保行政许可和非行政许可事项和公共服务事项职能的正常运行。

六、存在问题及原因分析

发现的主要问题：由于距离较远，难以保障单据支付时效性。

七、有关建议

区分紧急单据和非紧急单据，紧急如电费这类单据定时送到并按时完成支付，非紧急单据汇总送达并完成支付。