舒城县司法局2019年度政府信息公开工作

年度报告

本年度报告根据新修订的《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）规定，结合上级有关文件精神等要求，汇总2019年度舒城县司法局政府信息公开年度报告编制而成。报告包括总体情况，主动公开政府信息情况，收到和处理政府信息公开申请情况，政府信息公开行政复议、行政诉讼情况，存在的主要问题及改进情况，其他需要报告的事项等六个部分。报告中所列数据的统计期限自2019年1月1日起至2019年12月31日止。本报告全文在舒城县人民政府网站政府信息公开县司法局公布，欢迎查阅下载。如对本报告有任何疑问，欢迎与县司法局办公室联系（办公地址：安徽省六安市舒城县城关镇花桥路中段舒城县司法局三楼办公室，邮政编码：231300，办公固定电话：0564-8621271，电子邮箱：scxsfj@qq.com）。

一、总体情况

2019年，本单位认真学习宣传贯彻落实新修订的《中华人民共和国政府信息公开条例》（2007年4月5日中华人民共和国国务院令第492号公布，2019年4月3日中华人民共和国国务院令第711号修订。公布修订后的《条例》，自2019年5月15日起施行。），坚持以公开为常态，不公开为例外的原则，进一步深化政府信息公开内容、加强政府信息公开基础性工作。

（一）主动公开政府信息情况。我局把主动公开政府信息作为工作重点，加大主动公开的力度，丰富主动公开的途径，积极打造阳光政务，扎实推进主动公开政府信息工作。信息公开范围重点围绕公众关心的热点和重点问题，如法律援助、公证服务政策，专项资金使用等信息公开工作，实行项目安排、人事任免、资金使用实施过程公开。2019年，通过县政府部门公开网站主动公开政府信息251条，通过广播、电视、政府网站、政府公报、微博、微信公众号、政务公开宣传栏及其他途径及时对外发布行政信息。

（二）依申请公开政府信息情况。

1.申请情况：2019年度无依申请公开政府信息。

2.处理情况：2019年无处理情况。

（三）政府信息管理方面。为加强政府信息公开工作的组织领导，因人事变动，及时调整了我局政府信息公开工作领导小组，局长担任组长，各领导班子为副组长，各股室负责人为成员。领导小组下设办公室，主任由局办公室主任兼任，并落实专人负责信息公开工作，确保重要信息不漏报、不迟报、不误报。下设舆情监测办公室，负责政务舆情监测、研判和回应。对信息提供发布进行了分工，并对相关责任人进行学习培训，使政府信息公开工作逐步走向规范化和科学化。

（四）平台建设方面。参加县政府政务公开办公室组织的集中办公，根据《2019年舒城县县直部门政府信息主动公开目录规范》要求，对县司法局栏目组配进行了调整优化。

（五）监督保障方面。完善《政府信息主动公开制度》、《依申请公开制度》、《保密审查制度》、《工作台账制度》、《责任追究制度》等相关工作制度，每个季度对公开的信息条数进行统计，按时公开年报。认真组织开展每季度测评结果整改工作，补缺补差。认真落实基层政务公开标准化规范化试点成果巩固推广工作。

（六）新《条例》学习宣传贯彻落实情况。组织本单位工作人员认真学习新《条例》，积极参加县政府办公室牵头举办的新《条例》集中宣传活动。活动现场，我单位工作人员、律师、普法志愿者向群众散发《条例》折页、《舒城县“七五”普法手册》、法治文化购物袋等1000多份宣传品。

二、主动公开政府信息情况

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年新制作数量 | 本年新公开数量 | 对外公开总数量 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政许可 | 0 | 0 | 0 |
| 其他对外管理服务事项 | 21 | 0 | 1010 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政处罚 | 7 | 0 | 0 |
| 行政强制 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 |
| 行政事业性收费 | 1 | 0 |
| 第二十条第（九）项 |
| 信息内容 | 采购项目数量 | 采购总金额 |
| 政府集中采购 | 3 | 96万元 |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

（一）存在的主要问题。**一是政府信息公开不够规范。**如主动公开部分信息提供主体送交信息不及时，送交上传的信息质量良莠不齐，部门之间工作开展不平衡等。**二是人员队伍建设有待加强。**单位只安排了一名经办人员负责政务公开工作，且该同志身兼数职，一定程度影响了工作质量；有些信息提供人员因工作任务较多，未能及时收集整理有关材料，致使单位政府信息公开工作开展遇到阻力。**三是在公开过程中校稿不够认真，出现错别字和表述错误。**

（二）改进情况。一是加大政府信息公开工作力度，逐步扩大政府信息公开的覆盖面，做好规范性文件、财政性资金、重点领域等信息的公开工作。二是进一步提高政府信息公开的业务人员的素质，做好信息公开的培训工作，推进工作持续深入开展。三是进一步健全和完善政府信息公开制度，并加强督查和指导，推进全局政府信息公开工作。

六、其他需要报告的事项

暂无其他需要说明的事项。